

GUNTA AHLFORS JA INKA SAARELA

# YMMÄRRÄ TYÖNANTAJAA – PARANNA MAHDOLLISUUKSIA TYÖNHAUSSA!

Opas Suomessa asuville  
kansainvälisille osaajille



Leverage from  
the EU  
2014–2020



Väestöliitto 2022

# SISÄLLYS

1. Alkusanat
2. Kielitaito – Aina se suomen kieli
3. Työpaikkailmoitus – Kenet työnantaja oikeasti haluaa?
4. Osaaminen – Sitä pitää myydä enemmän
5. Työhaastattelu – Samaa kieltä haastattelijan kanssa
6. Loppusanat

## 1. Alkusanat

Tämä opas on **sinulle, Suomessa asuva kansainvälinen osaaja**, siitä miten suomalaiset työnantajat lukevat työhakemustasi. Meidän tavoitteemme on antaa sinulle työnhakuun liittyviä vinkkejä, jotka toivottavasti parantavat ja nopeuttavat työllistymistäsi toivomallesi alalle.

Olemme keskustelleet usean suomalaisen työnantajan kanssa siitä, miten he voisivat tunnistaa paremmin ulkomailta saatua osaamista.

Tämän oppaan työkaluja on kehitetty Väestöliitossa Tunnista kansainvälinen osaaja -hankkeessa yhteistyössä yritysten ja organisaatioiden kanssa. Haluamme kiittää erityisesti seuraavia: Stora Enso, Zoan, Siili Solutions, Tekniikan Akateemiset TEK, 3stepIT, Helsingin yliopisto, Aalto-yliopisto, Metropolia ja Fluido.

Hanketta on toteutettu vuosina 2020–2022 Euroopan sosiaalirahaston ja STEA:n tuella.

**Kerää tästä oppaasta parhaat vinkit työnhakuun!**

*Gunta ja Inka  
Tunnista kansainvälinen osaaja -tiimi  
Väestöliitto*



## SUOMEN KIELEN OSAAMINEN

Työnantaja ajattelee usein kansainvälisen osaajan kielitaitoa englanti-suomi -asteikolla. Henkilön ajatellaan helposti puhuvan äidinkielenään joko englantia tai suomea.



### Vinkki 1

Sano/kirjoita selkeästi, että olet opiskellut tai oppinut kieltä Suomessa! Työnantaja ei ymmärrä sitä automaattisesti.

Kielen oppiminen tapahtuu vaiheittain. Ensin opitaan ymmärtämään suomea, sitten yleensä puhumaan ja viimeisenä kirjoittamaan ilman virheitä. Pelkästään suomen kielen ymmärtäminen auttaa jo paljon suomenkielisessä työyhteisössä.



### Vinkki 2

Mieti, kerrotko työnhaussa suomen kielen taidostasi laajemmin. Voit kertoa lyhyesti, millaista osaamisesi on eri osa-alueilla: ymmärtäminen, suullinen kielitaito ja kirjallinen kielitaito.

Voit käyttää esimerkiksi seuraavaa asteikkoa: **1. Äidinkieli** **2. Erinomainen** **3. Hyvä** **4. Tyydyttävä** **5. Alkeistaso**

### Kielitietoinen osaamisasteikko:

Kielet	Kirjoitettu	Puhuttu	Ymmärretty
Suomi			
Ruotsi			
Englanti			
Muu kieli			



**Miten olet itse kertonut kielitaidostasi työnhaussa?**

---

---

---

---

## **HYVÄ, ERINOMAINEN VAI SUJUVA?**

Työpaikkailmoituksissa usein lukee työnantajan toive työnhakijan kielitaidosta. Jos työnantaja ilmoittaa työpaikkailmoituksessa, että hakijalta "toivotaan **hyvää** suomen kieltä", se voi tarkoittaa työnantajasta riippuen todella monen tasoista kielen osaamista.

Mitä eroa on **erinomaisella**, **sujuvalla** ja **hyvällä** kielitaidolla? Jos tätä kysyy työnantajilta, voivat vastaukset vaihdella paljon! Toisille työnantajille ne tarkoittavat samaa kielitaidon tasoa, kun taas toisten määritelmässä voi olla suuriakin eroja.

### **Vinkki 1**



Jos oman arviosi mukaan pärjät työssä suomen kielellä, laita rohkeasti kielitaidoksi hyvä, erinomainen tai sujuva. **Sinä tunnet parhaiten kielitaitosi** ja kykysi pärjätä suomenkielisessä työyhteisössä.



Työnantajan kyky tunnistaa kielitaidon tasoja vaihtelee paljon. Kielen opiskelu vaatii sinulta paljon työtä ja aikaa, mutta työnantaja ei aina ymmärrä kielikurssien tai virallisen kielitutkinnon suorituksia.

### Vinkki 2



Kun kerrot kielitaitosi tasosta käyttäen standardeja (esimerkiksi A2.2 tai B1.2) tai olet tehnyt YKI-testin, kerro työhakemuksessasi selkeästi, mitä kyseinen taso tarkoittaa. **Työnantaja ei ole kielenopettaja** eikä välttämättä ymmärrä kielitaidon eri tasoja.



Työhakemuksissa ei aina ole tilaa kirjoittaa paljon, mutta kielitaidon kertomiseen kannattaa kuitenkin panostaa.



KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI



*Miten voit kertoa omasta kielitaidostasi niin, että työnantaja ymmärtää sen?*

---

---

---

---

---

---



## EUROOPPALAISEN VIITEKEHYKSEN TAITOTASOT\* (CEFR = COMMON EUROPEAN FRAMEWORK FOR LANGUAGES)

### A1

Ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanontoja, joiden tavoitteena on yksinkertaisten, konkreettien tarpeiden tyydyttäminen. Pystyy esittäytymään ja esittelemään muita. Pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja kysymään vastaavia kysymyksiä muilta, esimerkiksi missä he asuvat, keitä he tuntevat ja mitä heillä on. Pystyy käymään yksinkertaisia keskusteluja, jos puhekuppani puhuu hitaasti ja selvästi ja on valmis auttamaan.

### A2

Ymmärtää lauseita ja usein käytettyjä ilmauksia, jotka liittyvät tavallisimpiin arkipäivän tarpeisiin: kaikkein keskeisin häntä itseään ja perhettä koskeva tieto, ostosten teko, paikallistieto, työ. Pystyy viestimään yksinkertaisissa ja rutiininomaisissa tehtävissä, jotka edellyttävät yksinkertaista tiedonvaihtoa tutuista, jokapäiväisistä asioista. Pystyy kuvailemaan yksinkertaisesti omaa taustaansa, lähiympäristöään ja välittömiä tarpeitaan.

### B1

Ymmärtää pääkohdat selkeistä yleiskielisistä viesteistä, joita esiintyy usein esimerkiksi työssä, koulussa ja vapaa-aikana. Selviytyy useimmista tilanteista matkustaessaan kohdekielillä alueilla. Pystyy tuottamaan yksinkertaista, johdonmukaista tekstiä tutuista tai itseään kiinnostavista aiheista. Pystyy kuvaamaan kokemuksia ja tapahtumia, unelmia, toiveita ja tavoitteita. Pystyy perustelemaan ja selittämään lyhyesti mielipiteitä ja suunnitelmia.

### B2

Ymmärtää pääajatukset konkreetteja ja abstrakteja aiheita käsittelevistä monitahoisista teksteistä, myös oman erityisalansa käsittelystä. Viestiminen on niin sujuvaa ja spontaania, että hän pystyy säännölliseen vuorovaikutukseen syntyperäisten kanssa ilman että se vaatii kummaltakaan osapuolelta ponnisteluja. Pystyy tuottamaan selkeää, yksityiskohtaista tekstiä hyvinkin erilaisista aiheista, esittämään mielipiteensä jostakin ajankohtaisesta asiasta ja selittämään eri vaihtoehtojen edut ja haitat.

\*<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb70>

## C1

Ymmärtää erityyppisiä vaativia, pitkäköjiä tekstejä ja tunnistaa piilomerkityksiä. Pystyy esittämään ajatuksiaan sujuvasti ja spontaanisti ilman havaittavia vaikeuksia ilmausten löytämisessä. Käyttää kieltä joustavasti ja tehokkaasti sekä sosiaalisiin että myös opintoihin ja ammattiin liittyviin tarkoituksiin. Pystyy tuottamaan monimutkaisia aiheita käsittelevää selkeää, hyvin rakentunutta ja yksityiskohtia sisältävää tekstiä. Osaa jäsentää tekstiä ja edistää sen sidosteisuutta esimerkiksi käyttämällä sidesanoja.

## C2

Ymmärtää yleensä vaikeuksista kaikenlaista puhuttua ja kirjoitettua kieltä. Osaa yhdistellä tietoja erilaisista puhutuista ja kirjoitetuista lähteistä ja rakentaa niissä esitetyistä perusteluista ja selostuksista sisällöllisesti yhtenäisen esityksen. Pystyy ilmaisemaan ajatuksiaan spontaanisti, erittäin sujuvasti ja täsmällisesti. Pystyy erottamaan merkitysvivahteet mutkikkaissakin tilanteissa.



## EUROOPPALAISEN VIITEKEHYKSEN TAITOTASOT ILMAISTUNA TARKEMMIN\*

### A1 – A2 Perustason kielenkäyttäjä:

- A1.1. Kielitaidon alkeiden hallinta (esim. muutamia opittuja fraaseja)
- A1.2. Kehittyvä alkeiskielitaito (esim. yksinkertainen viestiminen aivan perusasioista)
- A1.3. Toimiva alkeiskielitaito (esim. sosiaalisen kanssakäymisen perusta)
- A2.1. Peruskielitaidon alkuvaihe (esim. laajempi kyky sosiaaliseen kanssakäymiseen ja perusasioista viestintään)
- A2.2. Kehittyvä peruskielitaito (esim. kyky osallistua aktiivisemmin viestintään, kyky kertoa)

### B1 – B2 Itsenäisen kielenkäyttäjän kielitaito

- B1.1. Toimiva peruskielitaito (esim. kyky ylläpitää vuorovaikutusta melko monenlaisissa tilanteissa; selviytyy kielialueella)
- B1.2. Sujuva peruskielitaito (esim. kyky säännölliseen vuorovaikutukseen ja ilmaista informaatiota melko monipuolisesti)
- B2.1. Itsenäisen kielitaidon perustaso (esim. tehokkaan argumentoinnin perustaito)
- B2.2. Toimiva itsenäinen kielitaito (esim. tehokas argumentaatio, vuorovaikutuksen hallinta ja kasvava kielellinen tietoisuus)

\* <https://www.aalto.fi/fi/aalto-yliopiston-avoin-yliopisto/kielten-taitotasojen-kuvaukset>

---

## C1 – C2 Taitavan kielenkäyttäjän kielitaito, lähes äidinkiellentaitoinen

C1.1. Taitavan kielitaidon perustaso (esim. laajat kieliresurssit mahdollistavat varsin sujuvan ja tarkan viestinnän)

C1.2. Kehittyvä kielitaito (esim. sujuva viestintä)

Ylimmät tasot C2.1. ja C 2.2.

vastaavat hyvin korkeaa äidinkiellentasoista kielitaitoa. Korkeakouluissa vaatimus tutkintoon johtavassa koulutuksessa on kielitaitona C1 – C2.

---



KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI



***Oletko käyttänyt Eurooppalaisen viitekehyksen taitotasoja työhakemuksissasi? Miten avaat kielitason niin, että työnantaja ymmärtää sen paremmin?***

---

---

---

---

---

---

---





### 3. Työpaikkailmoitus – Kenet työnantaja oikeasti haluaa?

#### MONIMUOTOISUUSLAUSEKKEET

Nykyisin monissa työpaikkailmoituksissa käytetään monimuotoisuuslauseketta (Diversity and Inclusion phrase), joka kuvaa koko yrityksen arvoja. Se voi näyttää esimerkiksi tältä:

*”Organisaatio arvostaa työntekijöiden monimuotoisuutta sekä huomioi/arvostaa työyhteisössä monikielisyyttä.”*

Mitä tämä lause kertoo yrityksestä? Työnantaja haluaa kertoa, että organisaatio rekrytoi avoimesti eritaustaisia työntekijöitä ja haluaa ottaa huomioon myös esimerkiksi ulkomailta saadun osaamisen.

#### Vinkki 1



Vaikka työpaikkailmoituksessa ei olisi monimuotoisuuslauseketta, työnantaja voi silti olla hyvä ja monimuotoisuutta arvostava.

#### Vinkki 2



Monimuotoisuuslausekkeet ovat nyt muodissa, eli ne eivät suoraan kerro organisaation monimuotoisuudesta tai avoimuudesta. Hae aina työtehtäviä oman kiinnostuksesi mukaan.



**KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI**



**Oletko huomannut näitä monimuotoisuuslausekkeita (sijaitsevat usein työpaikkailmoituksen lopussa)?  
Kannustaako monimuotoisuuslauseke sinua hakemaan tehtävää?**

---

---

---

## **PIILOTYÖPAIKAT**

Suuri osa työpaikoista on piilotyöpaikkoja. Jopa 80 % sanotaan olevan piilotyöpaikkoja, jotka eivät näy esimerkiksi TE-palvelujen Työmarkkinatorilla tai Oikotiellä. Se tarkoittaa, että avoimiin työpaikkoihin on paljon enemmän hakijoita kuin piilotyöpaikkoihin.

### **Vinkki 1**



Osallistu mentorointiohjelmiin! Niistä saat tärkeitä verkostoja, jotka voivat edistää työuraasi Suomessa. Mentorointia järjestää esimerkiksi Väestöliitto korkeasti koulutetuille naisille (Womento).

### **Vinkki 2**



Puhu avoimesti ja usein omista ammatillisista kiinnostuksen kohteistasi tapaamiesi ihmisten kanssa – myös tilanteissa, jotka eivät liity työnhakuun, kuten juhlissa tai jutellessasi naapurin kanssa. Näin myös verkostosi tietää, mikä on ammatillinen tavoitteesi. Silloin voit tuttujen kautta kuulla oman alasi työmahdollisuuksista ja piilotyöpaikoista!



**KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI**



***Millä muulla tavoin löydät piilotyöpaikkoja?***

---

---

---

---

---



## REKRYTOINTIPROSESSI

Tässä oppaassa rekrytointiprosessilla tarkoitetaan näitä työnhaun eri vaiheita:

- milloin työnhakija kutsutaan työhaastatteluun
- kuinka monta haastattelukierrosta järjestetään
- pitääkö tehdä ennakkotehtäviä
- milloin lopullinen valinta tehdään ja milloin siitä ilmoitetaan

Rekrytointiprosessi ei yleensä näy työpaikkailmoituksessa, ja se saattaa vielä työhaastattelussa olla epäselvä. Joskus työnantaja ajattelee rekrytointiprosessin olevan itsestään selvä eikä siksi avaa sitä. Suomessa on kuitenkin useita eri malleja, joiden mukaan toimitaan.

### Vinkki 1



Kysy rohkeasti, miten rekrytointiprosessi etenee, onko monta haastattelukierrosta, kuka haastattelee ja milloin rekrytointipäätös tehdään.

### Vinkki 2



Mikäli rekrytointiprosessia ei ole suunniteltu selkeästi, voivat haastattelukutsut ja päätökset venyä. Tätä tapahtuu melko usein – älä siis stressaa!



**KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI**



***Onko sinulla kokemuksia rekrytointiprosessista, joka oli epäselvä?***

---

---

---

---

## PALKKA JA PALKKATOIVE

Suomalaiset eivät ole hyviä puhumaan palkoista! Tilanne muuttuu pikkuhiljaa, mutta ihmiset voivat ahdistua, jos heiltä kysyy, mikä heidän palkkansa on. Palkasta ei puhuta aina edes perheen sisällä, ja tilanne on sama työpaikoilla.

Tämä näkyy usein myös työpaikkailmoituksissa, joissa ei kerrota palkkaa vaan pyydetään työnhakijan palkkatoivetta, vaikka yrityksellä olisi jo tiedossa, millaista palkkaa kyseisestä työstä voidaan maksaa.

Miten palkka ilmoitetaan työpaikkailmoituksessa?

- Pyydetään työnhakijalta palkkatoive.
- Ilmoitetaan työehtosopimuksen mukainen palkkaluokka.
- Ilmoitetaan tehtäväkohtaiset palkanosat lukuna ja henkilökohtainen palkanosa prosenttina tehtäväkohtaisesta osasta.
- **Välillä** työpaikkailmoituksessa myös **näkyä oikea kuukausipalkka bruttopalkkana!**



Liian matala palkkatoive ei aina motivoi työnantajaa ja lisäksi matala palkkatoive ei takaa pääsyä työhaastatteluun!

### Vinkki 1



Jos työpaikkailmoituksessa pyydetään palkkatoivetta, kysy rohkeasti arviota esim. mentorilta, kouluttajalta tai opettajalta, joka voi auttaa selvittämään sopivan palkan. Myös ammattiliitot kertovat keskimääräisiä palkkoja. Duunitorin sivulta voit tarkastella eri alojen palkkoja, vaikka kaikkia töitä täältä ei löydy: <https://duunitori.fi/palkat/>

### Vinkki 2



Jos työpaikkailmoituksessa pyydetään palkkatoive, muista laittaa se mukaan! Työnantaja odottaa sinun laittavan palkkatoiveesi lukuna.

### Vinkki 3



Palkasta puhutaan Suomessa **aina** bruttopalkkana. Tilille maksettava raha taas on nettopalkka. Bruttopalkka, josta on vähennetty verot = Nettopalkka.



## 4. Osaaminen – Sitä pitää myydä enemmän

Osaamisen avaaminen vaatii maahan muuttaneilta enemmän, sillä heidän koulutustaan ja osaamistaan ei aina tunnisteta yrityksissä yhtä helposti.

Työnantaja ymmärtää Suomessa suoritettua tutkinnon, mutta ulkomailla suoritettua tutkintoa hän ei välttämättä tunnista tai ymmärrä sen sisältöä, vaikka se olisi todella hyvästä yliopistosta.

### Vinkki 1



Ulkomailla tehtyä tutkintoa pitää "myydä" enemmän. Muista aina kertoa tarkemmin tutkinnostasi sekä yliopistosta/koulusta, jossa olet opiskellut. Jos tutkinnon osana on ollut työharjoittelua tai projektityötä, voit kertoa siitä tarkemmin hakemuksessasi.

### Vinkki 2



Laita www-linkki koulusi tai koulutusohjelmasi englanninkielisille sivuille. Työnantaja ei tiedä, minkä tasoinen koulusi on, joten kerro myös siitä!

### Vinkki 3



Jos tiedät, että Suomessa voi opiskella vastaavaa tutkintoa, kerro se näin: "Vastaava koulutuspaikka Suomessa olisi \_\_\_\_\_."

### Vinkki 4



Kerro ulkomailla saamastasi työkokemuksesta tarkemmin. Eli muista kuvailla myös tärkeimmät työpaikat: mikä toimiala, kuinka iso organisaatio, onko se ollut kansainvälinen jne. Voit myös laittaa verkkosivuston/LinkedIn-sivun linkin.



## SUOMALAISEN SUOSITTELIJAN MERKITYS

Jos ammatilliset verkostosi ja suosittelijasi ovat Suomen ulkopuolelta, onko työnantaja yhteydessä heihin? Jotkut ovat ja jotkut eivät ole – sitä on vaikea tietää etukäteen.

### Vinkki 1



Laita aina suosittelijaksi oman ammattialasi henkilö, jos sellainen löytyy. Lisäksi voit pohtia, löytyisikö Suomesta joku suosittelija (esim. opettaja, harjoittelupaikan ohjaaja, kouluttaja tai mentori), jonka voisit lisätä suosittelijaksi hakemukseen. Muista kuitenkin aina pyytää lupa suosittelijalta etukäteen.

Miksi kannattaa lisätä suomalainen suosittelija? Jos työnantaja on epävarma suomen kielitaitosi tasosta, hän saattaa tarkistaa asian joltakin suosittelijaltasi tai aiemmasta työ- tai harjoittelupaikastasi. **Työnantaja pystyy arvioimaan osaamista työtehtävään, mutta hän ei ole ammattilainen kielitaidon arvioimisessa** (vaikka hän puhuisi sinun kanssasi).

### Vinkki 1



Jotkut työnantajat eivät kiinnitä huomiota työhakemuksen kirjoitusvirheisiin, kun taas toisille se on merkki siitä, että hakemukseen ei ole panostettu. Tätä on vaikea tietää etukäteen: millainen työnantaja lukee juuri sinun hakemustasi?



KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI



***Kenet pyytäisit suosittelijaksi itsellesi?  
Tarkistaako joku työhakemuksesi tekstin?***

---

---

---

---

---



## TYÖHAKEMUKSEN KIRJOITUSTAPA

Työhakemuksen kirjoitustapa (narratiivi) eli se, millä tavalla kerrotaan työkokemuksesta, osaamisesta ja motivaatiosta, voi vaihdella suuresti eri maissa ja ammateissa.

Se, että oppii kirjoittamaan oman alan tyypillisiä suomalaisia työhakemuksia, vaatii aiempaa kokemusta Suomessa työskentelemisestä tai esimerkiksi ”sisäpiirin tietoa” saman alan mentorilta.

### Vinkki 1



Työnantaja ymmärtää työhakemuksen tekstin paremmin, kun kirjoitustapa on hänelle tuttu. Suomessa yleinen malli voi poiketa siitä, mihin olet tottunut, mutta kannattaa kuitenkin yrittää käyttää sitä.

### Vinkki 2



Laitatko valokuvan työhakemukseen? Työnantajilla on Suomessa erilaisia käytäntöjä, ja ne saattavat vaihdella jopa saman organisaation sisällä. Kaikki tavat ovat yhtä yleisiä työnhaussa.

### Vinkki 3



Laita LinkedIn-profiilisi kuntoon. Voit katsoa mallia ja hakea inspiraatiota muiden saman alan ammattilaisten profiileista. Moni suomalainen työntekijä ja työnantaja käyttää LinkedIn-alustaa englanniksi, mutta osa myös suomeksi. Muista lisätä LinkedIn-profiilisi työhakemukseen. Voit hakea myös työtä suoraan LinkedInissa.



**KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI**



***Millaista kirjoitustapaa käytät työhakemuksissa?  
Keneltä voit pyytää vinkkejä työhakemuksesi tekoon?***

---

---

---

## 5. Työhaastattelu – Samaa kieltä haastattelijan kanssa

Kaikkia jännittää työhaastattelussa. Työkulttuurissa on eroja eri maiden välillä, mutta myös Suomessa erilaisten yritysten välillä. Työkulttuuri ja tavat eivät ole joka paikassa samanlaisia.

Työtehtävän vastuut ja työpaikan hierarkia vaihtelevat eri maissa. Se voi heijastua joskus työnhakijan ja haastattelijan vastauksiin sekä tulevan työnkuvan hahmottamiseen. Kun työkulttuuri on hyvin itseohjautuva ja tehdään vastuullista työtä matalassa hierarkiassa, ei työn suoritusta jatkuvasti kontrolloida tai ohjata.

Esimerkiksi kysymykseen "*miten ratkaiset ongelman X työssäsi?*" vastaus "*Tarkistan esimieheltä*" on monessa työpaikassa "väärä" vastaus. Tällä kysymyksellä halutaan usein tietää juuri sinun toimintamallisi ja ratkaisusi tilanteeseen.

### Vinkki 1



Jos työhaastattelu on suomeksi ja unohdat sanoja, pyydä lupaa käyttää esimerkiksi englanninkielisiä sanoja apuna. Tätä voi kutsua nimellä työhaastattelu hybridikielellä.

### Vinkki 2



Työnantaja kysyy usein haastattelussa, miksi haluat juuri tämän työpaikan.

Työhakemuksessa tai työhaastattelussa pitää vastata tähän kysymykseen oman motivaation perusteella. Tässä tapauksessa työnantajalle kerrottu motivaatio ei voi olla koskaan palkka.





### Vinkki 3

Voit kertoa motivaatiostasi hakemasi työtehtävän sisällön perusteella ja/tai yrityksen toiminnan ja arvojen perusteella.



**KESKUSTELE tai MIETI ITSENÄISESTI**



**Mieti, miten kerrot omasta motivaatiostasi.  
Mitä asioita painotat siinä?  
Miten voit vähentää jännitystä ennen työhaastattelua?**

---

---

---

---

---

---



**Työnantaja kuulee vain sen osaamisen,  
josta sinä kerrot!**

Työhaastattelussa kysytään usein tämän tyyppisiä kysymyksiä. Niihin voit valmistautua miettimällä vastaukset etukäteen ottaen huomioon oman osaamisesi ja alasi:

- ◆ Kerro itsestäsi ja työurastasi
- ◆ Toimit aiemmassa tehtävässäsi \_\_\_\_\_ (esim. projektipäällikkönä)
  - Mitä työ sisälsi, mistä kaikesta olit vastuussa, miten raportoit työstä ja millaisia tuloksia sait aikaan?
  - Millaisia ratkaisuja sait tehdä itsenäisesti työssäsi?
  - Miten ratkaisit ongelmia, joita työssäsi oli?
  - Kerro, kenen kanssa teit eniten yhteistyötä. Millaista yhteistyö oli?
- ◆ Miksi haluat juuri meille töihin? Mikä haettavassa työtehtävässä sinua erityisesti kiinnostaa? (motivaatio)
- ◆ Mitä aiempaa osaamista tuot tähän tehtävään?
- ◆ Mitä osaamista haluaisit kehittää itsessäsi?
- ◆ Mitä haluat kysyä työtehtävästä tai organisaatiosta?
- ◆ Mieti valmiiksi palkkatoiveesi, jos palkka ei ole tiedossa etukäteen

## 6. Loppusanat

***Osaamisesi on arvokasta!***

***Menestystä työnhakuun oppaan  
vinkkien avulla!***